

---

# 部门整体支出绩效自评报告

## 2022 年度

博野县供销社

2023 年 4 月

# 目录

第一部分	摘 要 .....	1
第二部分	整体支出绩效自评报告 .....	3
一、博野县供销社基本情况 .....	4	
(一) 部门职责和工作活动 .....	4	
(二) 部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标 .....	4	
(三) 部门预算收入及决算收入 .....	7	
二、部门整体支出绩效自评指标体系设定情况 .....	7	
(一) 投入 .....	8	
(二) 过程 .....	9	
(三) 产出 .....	9	
(四) 效果 .....	10	
三、绩效自评开展情况 .....	10	
(一) 绩效自评目的 .....	10	
(三) 绩效自评内容 .....	10	
(四) 绩效自评原则 .....	11	
(六) 绩效自评过程 .....	11	
四、绩效自评得分情况 .....	12	
(一) 投入 .....	12	
(二) 过程 .....	15	
(三) 产出 .....	20	
(四) 效果 .....	22	
五、绩效自评发现的问题、意见及建议 .....	22	

## 第一部分 摘要

为深入贯彻落实《中共河北省委河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，按照《博野县财政局关于印发(全面实施预算绩效管理推进工作方案)的通知》，《博野县县级预算绩效管理办法》的要求，进一步加强和规范预算绩效运行监控工作，确保绩效目标如期保质保量实现，提高预算执行效率和财政资金使用效益，我单位对2022年部门整体支出情况开展了绩效自我评价工作。

河北省博野县供销合作社联合社为事业单位，经费保障形式为财政拨款，下设3个科室，分别为办公室、业务科、监事会办公室。主要职责有贯彻落实党中央、省委、市委和县委有关农村工作和社会发展的方针政策和决策部署，坚持和加强党对供销社系统工作的集中统一领导，负责制定并组织实施全县供销合作社联合社的发展战略和发展规划。

绩效评价是制定科学合理的评价方法、评价标准和指标体系，对财政资金的使用及产生的效益进行客观、公正的评价。通过部门整体支出绩效评价工作了解部门绩效目标和指标的设置及完成情况；部门整体资金预算情况、实际收支及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度，促

使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

绩效自评工作经过了前期准备、拟定实施方案和设定指标体系制定、组织实施、绩效自评报告撰写四个阶段。

按照《中共河北省委河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，按照《博野县财政局关于印发〈全面实施预算绩效管理推进工作方案〉的通知》，《博野县县级预算绩效管理办法》中的相关工作要求作为评价标准，采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了我单位 2022 年部门整体支出绩效评价工作。

我单位 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、7 个二级指标、27 个三级指标，从投入、过程、产出、效果四个方面对部门整体支出情况评分定级。指标体系设定满分为 100 分，绩效评价分值 $\geq 90$ 为“优”； $80 \leq \text{分值} < 90$ 为“良”； $60 \leq \text{分值} < 80$ 为“合格”；60 分以下为“差”。

我单位 2022 年部门整体支出综合评价得分为 96 分，评价等级为“优”。

经评价，我部门 2022 年部门预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率、收入完成率、财政拨款支出完成率、“三公经费”控制率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率、结转结余率、部门整体效益等指标完成情况较好。

通过本次绩效评价工作，发现我单位在以下几个方面存在一些不足之处，具体如下：

1. 绩效指标方面：绩效指标的设定还有待于进一步精细化、科学化，以便于绩效评价与考核。

2. 项目资金使用率：部分项目需要加强监督与管理，资金支付进度有待进一步提高。

针对此次绩效评价过程中发现的问题，我们提出了改进措施：

#### 1. 增强绩效指标设置的明确性

工作活动、预算项目绩效指标应当清晰、可评价、可衡量。建议在设置职责活动绩效指标时，将绩效目标细化分解为具体的工作任务数，从而使绩效目标可量化，便于对目标实现情况进行考核。

#### 2. 提高项目资金使用率

对项目资金进行梳理，督促项目进度和资金拨付进度，应拨付的资金及时拨付，不具备条件的资金及时交回，同

时，对于按规定可以结转至下年的省级项目资金，在下年的项目安排时优先考虑。

## 第二部分 整体支出绩效自评报告

### 一、博野县供销社单位基本情况

#### （一）部门职责和工作活动

博野县供销合作社联合社为县政府所属事业单位，机构规格正科级。

贯彻落实党中央和省委、市委关于供销合作社联合社工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对供销合作社联合社工作的集中统一领导。主要职责是：

1、贯彻中央、国务院、省委、省政府、上级供销社和市委、市政府有关农村工作和社会发展的方针、政策，制定并组织实施全县供销合作社联合社的发展战略和发展规划。

2、维护供销合作社联合社章程赋予的合法权益，反映成员社的呼声和建议，协调与政府部门、社会组织的关系，参与和推动有关地方性法规和规章的制定，促进合作经济的发展。

3、按照市、县政府授权，对重要农业生产资料、农副产品和再生资源进行组织、协调、管理。

4、受政府委托、协调有关部门共同做好农民合作经济组织的指导、服务、协调工作；组织领办各类农民合作经济组织，指导农民合作社和其他新型农民经营主体开展联合合作职责；负责推进农村产权交易中心建设工作；建立健全各项规章制度、交易程序、交易规则、交易明细。

5、按照有关规定组织研究创建以供销合作社联合社为主导的农村合作金融、小额贷款、农信担保、农业保险、农村产权交易等支撑的涉农金融服务体系，加强风险管控，稳步促进农村合作金融健康发展。

6、负责基层供销合作社联合社的组织建设；监督指导基层供销合作社联合社的经营管理和改革发展。

7、负责运营监管社有资产，接受上级社的资产监督，对出资企业行使出资人职能，推进所属企业改革，建立健全现代企业制度，做大做强社有企业；负责系统财产安全统筹管理。

8、按照新农村建设发展总体规划，参与农业产业化经营，标准化示范、农业综合开发、农业科技推广项目和农村金融建设；参与农村社会化公益性服务，搞好农村社区综合服务中心建设。

9、承办县委、县政府赋予的其它职能和工作任务。

## （二）部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标

按照 2022 年绩效预算编制要求，供销社设置的年度发展规划总体目标为：

紧紧围绕全县中心工作和县委重要部署，民主表决，科学决策，坚持以人为本，把维护群众利益、改善民生作为财政工作的着力点。开展专项工作评议，进行满意度测评。充分发挥职能作用，激发内在活力，增强履职尽责感和工作积极性，不断提高服务水平。适应新形势、新任务、新要求，抓好自身建设，提高议事质量，不断规范履职行为，努力开创供销社工作新局面。

职责分类绩效目标为：

2022 年供销社进一步围绕全县中心工作和县委重要部署，积极进行有关农村工作、反映成员社的呼声和建议以及社会发展的方针、政策，制定并组织实施全县供销合作社联合社的发展战略和发展规划。

### 1、企业职工权益管理

破产企业退休人员管理工作。安排退休人员医疗保险专项费用，主要用于保障退休人员医保按时缴纳工作；处理好各种遗留问题，保障职工权益，维护供销社系统稳定。

### 2、企业职工遗属补助



下属破产企业职工遗属补助工作。按时发放职工遗属补助。

### （三）部门预算收入及决算收入

2022 年部门预算收入 462.62 万元，均为一般公共预算拨款，其中财政拨款 462.62 万元。预算收入按功能分类包含：人员经费支出 452.62 万元，主要包括基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助、其他社会保障缴费。公用经费支出 5 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、维修（护）费等；项目支出费用 5 万元。

2022 年部门决算收入 442.97 万元，其中：财政拨款收入 401.58 万元，其他收入 41.39 万元。决算收入按功能分类包含：基本支出 437.97 万元，占 98.9%；项目支出 5 万元，占 1.1%。

本部门 2022 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 401.58 万元，完成年初预算的 86.8%，比年初预算减少 61.04 万元，决算数小于预算数的主要原因是本单位有人员减少。

### （四）预算支出及决算支出

2022 年度预算支出安排 462.62 万元，均为一般公共预算拨款，其中财政拨款 462.62 万元。预算支出按功能分类包含：人员经费支出 452.62 万元，主要包括基本工资、机

关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助、其他社会保障缴费。公用经费支出5万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、维修（护）费等，项目支出5万元。

2022年度决算支出为442.97万元，其中：基本支出437.97万元，项目支出5万元。决算支出按功能分类包括：社会保障和就业支出5.71万元，占比1.28%；卫生健康支出302.18万元，占比68.22%；商业服务业等支出135.08万元，占比30.50%

### **一、部门整体支出绩效自评指标体系设定情况**

根据绩效预算管理改革的有关政策和文件规定，我部门绩效评价工作小组以绩效预算架构为指导，以部门预算文本及相关资料为基础，制定了部门整体支出绩效评价指标体系。

部门整体支出绩效评价指标体系设置一级指标4个，二级指标7个，三级指标27个（详见附件3）。指标体系设定满分100分，绩效评价分值 $\geq 90$ 为“优”； $80 \leq$ 分值 $< 90$ 为“良”； $60 \leq$ 分值 $< 80$ 为“中”；60分以下为“差”。评价指标体系具体构成如下：

#### **（一）投入（12分）**

主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

投入指标指标分值为 12 分，下设 2 个二级指标：绩效目标设定和预算配置，6 个三级指标：绩效目标合理性、绩效目标科学性、绩效指标明确性、预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率。

## **(二) 过程 (48 分)**

主要反映预算调整、收入及支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

过程指标指标分值为 48 分，下设 3 个二级指标：预算执行、预算管理和绩效评价，14 个三级指标：预算收入调整率、收入完成率、预算支出调整率、财政拨款支出完成率、“三公”经费控制率、政府采购执行率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开性、基础信息完整性、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率。

## **(三) 产出 (25 分)**

主要反映结转结余率，项目资金使用率，。

产出指标指标分值为 25 分，下设 1 个二级指标：责任履行，5 个三级指标：结转结余率、项目资金使用率、财政

法规宣传培训人次数、财政监督检查次数、财政项目投资评审完成率。

#### **（四）效果（15分）**

主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

效果指标指标分值 15 分，下设 1 个二级指标：履职效率，2 个三级指标：部门整体效益和考核满意度。

## **二、绩效自评开展情况**

### **（一）绩效评价目的**

通过对我部门 2022 年部门整体支出绩效评价，了解部门整体资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；绩效目标和指标的设置及完成情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

### **（二）绩效评价内容**

我部门 2022 年部门整体支出绩效目标和指标的设置及完成情况；资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

### **(三) 绩效评价原则**

1. 价值导向原则：财政支出绩效评价体系应能够反映财政支出的经济性、效益性、有效性原则，体现财政部门和项目主管部门的价值导向。

2. 重要性原则：根据指标在整个指标体系中的地位和作用进行筛选，选择最具代表性、最能反映评价要求的指标。

3. 经济性原则：指标的选取要考虑现实条件及可操作性，数据的获得应符合成本效益原则，在合理成本的基础上收集信息。

### **(四) 绩效评价工作过程**

本次绩效评价工作经过了前期准备、绩效评价实施方案和指标体系制定、组织实施、绩效评价报告撰写四个阶段。

#### **1. 前期准备阶段**

经与我部门各相关科室充分沟通，并充分收集相关资料，主要包括部门职责、工作活动、预决算文本、相关管理制度、资金使用等相关资料，为制定绩效评价实施方案和指标体系奠定了基础。

#### **2. 制定绩效评价实施方案和体系**

基于对相关资料的收集，制定绩效评价实施方案和体系，确定最终方案。

### 3. 组织实施阶段

根据绩效评价实施方案和指标体系，对我部门开展评价工作，包括查看预决算文本及部门工作活动绩效目标和指标；比对预决算的调整及执行情况，随机选取服务对象进行满意度调查等。根据收集的数据、资料进行核对、比较、计算，对部门整体支出进行评分。

### 4. 撰写绩效评价报告

在完成对各评价指标评分定级的基础上，开始进行报告撰写工作。

## 三、绩效自评得分情况

我部门部门整体支出绩效评价总得分为 96 分，综合绩效评价等级为“优”。各项得分情况如下：

### （一）投入（12分）

该一级指标包含绩效目标设定和预算配置两个二级指标，主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

表 2 投入指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	得分
投入 (12分)	绩效目标设定(6分)	绩效目标合理性	2	2
		绩效目标科学性	2	2
		绩效指标明确性	2	1
	预算配置	预算编制完整性	2	2

		项目预算细化率	2	2
		在职人员控制率	2	2
合计			12	11

## 1. 绩效目标设定（6分）

### （1）绩效目标合理性（2分）

该指标主要评价部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责；工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。

该指标实际得分 2 分。

### （2）绩效目标科学性（2分）

该指标主要评价预算批复的部门年度发展规划目标和部门职责分类绩效目标是否充分，是否与部门履职、年度工作任务相符；工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。

该项指标实际得分 2 分。

### （3）绩效目标明确性（2分）

该指标主要评价是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，工作活动、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；工作活动、预算项目绩效指

标的评价标准是否清晰、可衡量；是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

该指标实际得分 1 分。

## 2. 预算配置（6 分）

### （1）预算编制完整性（2 分）

该指标主要评价部门所有收入是否全部纳入部门预算，部门支出预算是否统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制。

根据我部门 2022 年预算文本及相关会计资料，所有收入均已纳入部门预算，部门支出按基本支出、项目支出分别编制。

该指标实际得分 2 分。

### （2）项目预算细化率（2 分）

该指标主要评价编报的项目支出是否细化到具体用款单位和项目的资金额度，通过项目预算细化率衡量。

项目预算细化率=细化的项目金额/实际编报的项目金额×100%。

根据我部门 2022 年预算文本一部门项目支出预算表，2022 年预算项目共 1 个，涉及资金 5 万元，所有项目均细化到具体用款单位及项目资金额度。项目预算细化率= $(5/5)*100%=100%$

该指标实际得分 2 分。



## (2) 在职人员控制率 (2分)

该指标主要考核截至 2022 年底我部门在职人员控制情况，通过在职人员控制率衡量。

该指标实际得分 2 分。

## (二) 过程 (48分)

该一级指标包含预算执行、预算管理和绩效评价三个二级指标，主要反映预算调整、收入支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

表 3 过程指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
过程 (48分)	预算执行 (24分)	预算收入调整率	2	2
		收入完成率	4	4
		预算支出调整率	2	2
		财政拨款支出完成率	4	4
		“三公经费”控制率	3	0
		政府采购执行率	3	3
		资金使用合规性	3	3
		决算真实性	3	3
	预算管理 (16分)	管理制度健全性	4	4
		预决算信息公开	4	4
		基础信息完善性	4	4
		资产管理规范性	4	4
	绩效评价 (8分)	绩效自评覆盖率	4	4
		绩效评价优等率	4	4
	合计			48

### 1. 预算执行 (24分)

(1) 预算收入调整率 (2分)

该指标主要评价预算收入的调整情况，进而衡量预算收入编制的准确性，通过预算收入调整率衡量。

该项指标实际得分 2 分。

(2) 收入完成率 (4分)

该指标主要评价部门预算收入的完成情况，用以反映部门预算收入的完成程度，通过收入完成率衡量。

收入完成率= (决算收入/预算收入) ×100%。

该指标实际得分 4 分。

(3) 预算支出调整率 (2分)

该指标主要评价预算支出的调整情况，进而衡量预算支出编制的准确性，通过预算支出调整率衡量。

预算支出调整率= (调整预算数-年初预算数) /年初预算数\*100%

该指标实际得分 2 分。

(4) 财政拨款支出完成率 (4分)

该指标主要评价部门财政拨款的支出进度，通过财政拨款支出完成率来衡量。

财政拨款支出完成率= (部门决算财政拨款支出/部门决算财政拨款收入) \*100%。

该指标实际得分 4 分。

(5) “三公”经费控制率 (3分)

该指标主要评价“三公”经费是否得到有效控制，通过“三公”经费控制率来衡量。

“三公”经费控制率=（实际支出数/预算数）\*100%。

根据 2022 年预算文本及决算文本，“三公”经费年初预算数 0 万元，年末决算数 0 万元，“三公”经费控制率=（年末决算数/年初预算数）\*100%=0≤100%。

该指标实际得分 0 分。

#### （6）政府采购执行率（3 分）

该指标主要评价部门是否有效执行政府采购政策，通过政府采购执行率来衡量。

政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算金额）\*100%。

该指标实际得分为 3 分。

#### （7）资金使用合规性（3 分）

该指标主要评价资金使用是否按照相关法律法规和资金管理办法规定的用途使用，财务管理是否符合相关会计准则和财务制度。

根据我部门 2022 年明细账、会计凭证等相关资料，我部门资金使用符合相关会计准则和财务制度，资金拨付有完备的审批程序和手续，资金使用符合部门预算批复的用途，未发现截留、挤占、挪用财政资金的情况。

该指标实际得分 3 分。

#### (8) 决算真实性 (3 分)

该指标主要评价决算编制数据是否与账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

经核查我部门 2022 年决算文本、明细账及总账，决算文本数据均与明细账、总账一致。

该指标实际得分 3 分。

### 2. 预算管理 (16 分)

#### (1) 管理制度健全性 (4 分)

该指标主要评价部门是否制定资金管理办法、财务管理制度、会计核算制度等相关内部控制制度，制度执行是否得到有效执行。

我部门工作制度涵盖了财务制度、网络安全制度、公务用车制度等相关制度，经检查我部门付款流程审批单、资产盘点表等资料，均已按照相关管理制度的规定执行。

该项指标实际得分 4 分。

#### (2) 预决算信息公开性 (4 分)

该指标主要评价部门是否按照政府信息公开的有关要求在相关网站公开部门预算、预算执行情况、年度工作任务等相关信息。

2022 年按政府信息公开的有关要求在博野县人民政府网进行了预决算公开等相关信息。

该指标实际得分 4 分。

### (3) 基础信息完善性 (4分)

该指标主要评价基础数据信息和财务信息资料是否真实、完整。

经核查 2022 年会计账簿、凭证及其他相关资料，我部门会计信息资料真实完整，

该指标实际得分 4 分。

### (4) 资产管理规范性 (4分)

该指标主要评价资产管理是否规范，是否建立资产台账，新增资产是否符合规定程序和规定标准，资产的配置是否合规，资产保存是否完整。

我部门利用行政事业单位资产系统登记固定资产台账，管理固定资产，资产保存完整，配置符合要求，资产管理整体较规范。

该项指标实际得分 4 分。

## 3. 绩效评价 (8分)

### (1) 绩效自评覆盖率 (4分)

该指标主要评价部门是否按相关要求实施绩效自评，通过绩效自评覆盖率来衡量。

绩效自评覆盖率=（报送相关自评材料的数量/应实施项目绩效自评数量）\*100%。

该指标实际得分 4 分。

### (2) 绩效评价优等率 (4分)

该指标主要评价部门开展的绩效评价项目的完成质量，通过绩效评价优等率来衡量。

绩效评价优等率=（结果达到优等的数量/参评数量）\*100%。

该指标实际得分 4 分。

### **（三）产出（25 分）**

该一级指标包含责任履行一个二级指标，主要反映结转结余率，项目资金使用率，财政法规及业务宣传培训人次，财政监督检查次数，财政项目投资评审完成率。

#### **1. 结转结余率（5 分）**

该指标主要评价部门的结转结余情况，通过结转结余率衡量。

结转结余率=（本年结转结余数/决算收入数）\*100%。

根据 2022 年决算文本及相关资料，我 2022 年结转结余资金 0 万元，决算收入 442.97 万元，结转结余率 0%。

该项指标实际得分 5 分。

#### **2. 项目资金使用率（5 分）**

该指标主要评价项目资金的使用效率，通过项目资金使用率来衡量。

项目资金使用率=（实际支出项目资金总额/计划完整项目资金总数）\*100%。

我部门 2022 年实际支出项目资金总额 5 万元，年初预算共 1 个项目，预算数 5 万元，项目资金使用率为 100%。  
得分 5 分。

该指标实际得分 5 分。

### 3. 参加财政法规宣传培训次数（5 分）

该指标主要评价参加财政法律法规政策宣传培训的实施效果，通过培训次数来衡量。

我部门 2022 年预期参加培训次数 $\geq 2$  为优，全年实际完成培训次数是 2，得分 5 分。

该指标实际得分 5 分。

### 4. 财政监督检查次数（5 分）

该指标主要评价财政监督检查的工作成果，通过监督检查次数来衡量。

我部门 2022 年财政监督检查次数 $\geq 2$  为优，全年实际完成监督检查次数是 2，得分 5 分。

该指标实际得分 5 分。

### 5. 建设项目决算评审完成率（5 分）

该指标主要评价建设项目决算评审完成效率，通过县财政局对我单位提交的项目决算评审完成率来衡量。

财政项目投资评审完成率=（实际完成评审项目/全年评审项目总数）\*100%。

我部门 2022 年全年评审项目总数是 0，全年实际完成评审项目有 0，财政项目投资评审完成率=100%，大于设定目标 75%，得分 5 分。

该指标实际得分 5 分。

#### **(四) 效果 (15 分)**

该一级指标包含履职效益一个二级指标。主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益。

**表 5 效果指标及得分情况表**

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
项目效果 (15 分)	履职效益 (15 分)	部门整体效益	15	15
合计			15	15

##### **1. 部门整体效益 (15 分)**

该指标主要评价部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益。

经查看我部门的相关资料，我部门履行职责对社会发展所带来的社会效益较显著，有效的提高了社会公众对供销系统管理的认识，有利于县社系统的稳定。

该项指标实际得分 15 分。

#### **五、绩效评价发现的问题、意见及建议**

通过对各指标得分及扣分原因的分析，供销社 2022 年部门整体支出基本按相关要求执行预算、决算，完成了绩



效目标，资金使用效益良好。通过评价，也发现一些不足之处，具体情况如下：

1. 部分绩效指标方面，还有待于进一步精细化、科学化，以便于对预算项目绩效进行科学评价与考核。

2. 项目资金使用率方面：部分项目需要加强监督与管理，项目资金使用率有待进一步提高。