
小店镇人民政府
2022 年度
整体绩效支出自评报告

小店镇人民政府

2023 年 4 月

目录

第一部分	摘 要	1
第二部分	整体支出绩效自评报告	4
一、	北杨镇政府单位基本情况	4
	（一）部门职责和工作活动	4
	（二）部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标	6
	（三）“三公”经费预算安排及支出情况	9
二、	部门整体支出绩效自评指标体系设定情况	10
	（二）过程（48分）	11
	（三）产出（25分）	11
	（四）效果（15分）	12
三、	绩效自评开展情况	12
	（一）绩效评价目的	12
	（二）绩效评价依据	12
	（三）绩效评价内容	13
	（四）绩效评价原则	13
	（五）绩效评价方法	14
四、	绩效自评得分情况	15
	（一）投入（12分）	16
	（二）过程（48分）	19
	（三）产出（25分）	25
	（四）效果（15分）	27
五、	绩效评价发现的问题、意见及建议	28

第一部分 摘要

为深入贯彻落实中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》、中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、河北省财政厅《全面实施预算绩效管理推进工作方案》的精神，进一步加强和规范预算绩效运行监控工作，确保绩效目标如期保质保量实现，提高预算执行效率和财政资金使用效益，我单位对2022年部门整体支出情况开展了绩效自我评价工作。

保定市小店镇人民政府为乡镇级行政单位，经费保障形式为财政拨款，镇政府机关实际设内设机构5个，分别是：党政综合办公室（信访办公室），党建工作办公室（人大主席团办公室），应急管理办公室（财经和社会事务办公室），自然资源和生态环境办公室，综合行政执法队（综合指挥和信息化网络中心、社会治安综合治理中心）。镇政府所属事业单位3个，其中：全额事业单位3个，行政综合服务中心（综合文化服务站），农业综合服务中心（乡村经济发展服务中心），退役军人服务站。主要职责有贯彻落实党中央、省委、市委和县委工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。

绩效评价是制定科学合理的评价方法、评价标准和指标体系，对财政资金的使用及产生的效益进行客观、公正的评价。通过部门整体支出绩效评价工作了解部门绩效目

标和指标的设置及完成情况；部门整体资金预算情况、实际收支及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度，促使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

绩效自评工作经过了前期准备、拟定实施方案和设定指标体系制定、组织实施、绩效自评报告撰写四个阶段。

按照中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的相关规定，以河北省财政厅《全面实施预算绩效管理推进工作方案》、《博野县财政局关于报送 2022 年部门整体支出绩效自评报告的通知》中的相关工作要求作为评价标准，采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了我单位 2022 年部门整体支出绩效评价工作。

我单位 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系共设置 3 个一级指标 9 个二级指标、9 个三级指标，从投入、过程、产出、效果四个方面对部门整体支出情况评分定级。指标体系设定满分为 100 分，绩效评价分值 ≥ 90 为“优”； $80 \leq$ 分值 < 90 为“良”； $60 \leq$ 分值 < 80 为“合格”；60 分以下为“差”。

我单位 2022 年部门整体支出综合评价得分为 100 分，评价等级为“优”。

经评价，我部门 2022 年部门预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率、财政拨款支出完成率、“三公经费”控制率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率、部门整体效益等指标完成情况较好。

通过本次绩效评价工作，发现我单位在以下几个方面存在一些不足之处，具体如下：

1. 绩效指标方面：

满意度指标为群众服务满意度。这个项目绩效目标设立比较清晰易于评价，其中不足的地方就是绩效目标设立不是特别全面。

2. 项目资金使用率：部分项目需要加强监督与管理，资金支付进度有待进一步提高。

针对此次绩效评价过程中发现的问题，我们提出了改进措施：

1. 增强绩效指标设置的明确性

工作活动、预算项目绩效指标应当清晰、可评价、可衡量。建议在设置职责活动绩效指标时，将绩效目标细化

分解为具体的工作任务数，从而使绩效目标可量化，便于对目标实现情况进行考核。

2. 提高项目资金使用率

对项目资金进行梳理，督促项目进度和资金拨付进度，应拨付的资金及时拨付，不具备条件的资金及时交回。

第二部分 整体支出绩效自评报告

一、小店镇人民政府单位基本情况

（一）部门职责和工作活动

根据中共保定市人民政府办公室关于内设机构和人员编制的通知，小店镇政府为乡镇级单位，按照精简统一效能的原则综合设置。镇政府机关实际设内设机构 5 个，分别是：党政综合办公室（信访办公室），党建工作办公室（人大主席团办公室），应急管理办公室（财经和社会事务办公室），自然资源和生态环境办公室，综合行政执法队（综合指挥和信息化网络中心、社会治安综合治理中心）。镇政府所属事业单位 3 个，其中：全额事业单位 3 个，行政综合服务中心（综合文化服务站），农业综合服务中心（乡村经济发展服务中心），退役军人服务站。工作职责是：

1、贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理的各项法律法规；制定全区有关规章制度并监督实施。

2、承担本单位财政预算管理责任。负责编制年度本单位预算草案并组织执行，执行经费开支标准、定额，负

责审核批复部门（单位）的年度预决算；负责政府预决算公开，并组织部门预决算公开工作。

3、承担财政体制管理的责任。负责拟定乡镇财政管理体制，组织实施财政体制改革。

4、按分工负责本单位非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；负责政府购买服务相关政策实施。

5、编制国有资产管理情况报告；落实行政事业单位国有资产管理规章制度，并负责组织实施和监督检查；会同有关部门拟定行政事业单位国有资产配置标准，并负责购置经费的预算管理。

6、负责办理和监督本镇财政的经济社会发展支出、政府性投资项目的财政拨款，组织执行基本建设财务管理制度。

7 负责审核并编制本镇社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金（基金）财务管理制度并组织实施。

8、负责管理本镇会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度。

9、负责对部门和单位、政策和项目全面实施预算绩效管理。监督本镇财税法规、政策的执行情况。

10、负责本镇政府采购的管理，依法制定政府采购管理制度；组织审核、编制政府采购年度预算，监督年度政府采购预算执行；对政府采购活动进行监督。

11、承办县级及以上政府交办的其他事项。

（二）部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标

按照 2022 年绩效预算编制要求，我镇设置的年度发展规划总体目标为：

紧紧围绕全镇中心工作和镇委重要部署，民主表决，科学决策，坚持以人为本，把维护群众利益、改善民生作为财政工作的着力点。开展专项工作评议，进行满意度测评。充分发挥职能作用，激发内在活力，增强履职尽责感和工作积极性，不断提高服务水平。适应新形势、新任务、新要求，抓好自身建设，提高议事质量，不断规范履职行为，努力开创财政工作新局面。

职责分类绩效目标为：

2022 年小店镇政府进一步围绕全镇中心工作和镇委重要部署，积极进行财政管理各项工作，落实财政工作，为实现我镇财政管理的依法高效、规范安全，不断在全镇财政工作提供资金支持。

1、财政监督管理

财政政策资金监督工作。安排财政监督检查各类项目经费，主要用于完成镇政府相关业务办公室安排的专项核查工作，维护财经秩序，提高会计信息质量。

2、财务会计管理

会计人员管理工作。贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查；组织对财会人员培训。

3、国有资产管理

行政事业单位国有资产管理。安排国有资产管理和罚没物资管理工作，主要用于对本行政事业单位资产配置、使用、处置事项管理工作支出，负责本行政事业单位公务车辆编制管理等。

4、财政政务管理

综合业务管理工作。安排财政网络运行维护和建设专项经费，财政内网和财政专网的网络正常运行及维护管理费用，保障乡镇财政所的财政内网和财政专网正常运行。

综合事务管理工作。安排各类办公经费，保证日常工作中合理的支出，保障日常工作正常运转，使办公环境和社会环境达到良好的状态。

6、土地综合开发

土地治理和开发工作。安排土地综合开发专项工作经费，主要用于推进重点开发、效益开发，有效改善农业和其他产业生产条件和生态环境，提高本镇综合生产能力。

（三）部门预算收入及决算收入

本单位 2022 收入预算 1323.33 万元，支出年初预算安排 1323.33 万元。其中：一般公共预算收入 903.33 万元，政府性基金预算收入 420 万元。预算收入按功能分类包含：一般公共服务收入 487.76 万元，支出 574.25 万元，社会保障和就业收入 59.88 万元，支出 59.80 万元，卫生健康收入 14.74 万元，支出 14.73 万元，城乡社区收入 420 万元，支出 59.2 万元，农林水收入 318.69 万元，支出 333.22 万元，住房保障收入 22.25 万元，支出 22.06 万元。

2022 年部门决算收入 1220.07 万元，其中：财政拨款收入 1219.76 万元，其他收入 0.31 万元（利息收入）。决算收入按功能分类包含：201 一般公共服务收入为 574.25 万元，支出 574.25 万元，占总支出的 47.08%；208 社会保障和就业收入为 59.8 万元，支出为 59.8 万元，占总支出的 4.9%；210 卫生健康收入 14.73 万元，支出 14.73 万元，占总支出的 1.21%；212 城乡社区收入 59.2 万元，支出 59.2 万元，占总支出的 4.85%；213 农林水收入 333.22 万元，农林水支出 333.22 万元，占总支出的 27.32%； 221

住房保障收入 22.06 万元，支出为 22.06 万元，占总支出的 1.81%。

财政拨款决算支出比年初预算减少 103.57 万元。决算支出完成年初预算的 92.17%。决算支出打于预算支出的主要原因为 2022 年度减少化工园区征地补偿款、增加县智慧园区土地租金、产业园区征地补偿款、村干部工资。

（五）“三公”经费预算安排及支出情况

2022 年我部门“三公”经费预算 16.24 万元（公务用车运行维护费 3.64 万元），实际支出 14.68 万元（公务用车运行维护费 3.64 万元），比预算减少 1.56 万元，节约率 9.61%。2022 年“三公”经费预算数较 2021 年预算数增加，主要是购置公务用车一辆。具体详见表 1。

表 1 小店镇政府“三公”经费预算及决算明细表

单位：万元

序号	支出内容	2021 年		2022 年		环比情况	
		预算安排	实际支出	预算安排	实际支出	较上年预算 增减金额	较上年支出 增减金额
1	因公出国（境）费	0	0	0	0	无变化	0
2	公务用车购置及运 维费	3.24	3.24	16.24	14.68	增加	11.44
3	公务接待费	0	0	0	0	无变化	0
4	合计	3.24	3.24	16.24	14.68	增加	11.44

1、公务用车：2022 年底车辆合计 2 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，其他用车 2 辆。2022 年公务用

车购置及运维费年初预算 16.24 万元，为公务用车运行维护费及公务用车购置费，实际支出 14.68 万元，比预算减少 1.56 万元，节约率 9.61%。2022 年预算数与 2021 年预算相比增加，决算数与 2021 年实际支出相比增加，主要是购置公务用车一辆。

2、公务接待：2022 年与 2021 年预算相比无变化。

二、部门整体支出绩效自评指标体系设定情况

根据绩效预算管理改革的有关政策和文件规定，我部门绩效评价工作小组以绩效预算架构为指导，以部门预算文本及相关资料为基础，制定了部门整体支出绩效评价指标体系。

部门整体支出绩效评价指标体系设置一级指标 3 个，二级指标 9 个，三级指标 9 个。指标体系设定满分 100 分，绩效评价分值 ≥ 90 为“优”； $80 \leq \text{分值} < 90$ 为“良”； $60 \leq \text{分值} < 80$ 为“中”；60 分以下为“差”。评价指标体系具体构成如下：

（一）投入（12分）

主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

投入指标指标分值为 12 分，下设 2 个二级指标：绩效目标设定和预算配置，6 个三级指标：绩效目标合理性、绩

效目标科学性、绩效指标明确性、预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率。

(二) 过程 (48 分)

主要反映预算调整、收入及支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

过程指标指标分值为 48 分，下设 3 个二级指标：预算执行、预算管理和绩效评价，14 个三级指标：预算收入调整率、收入完成率、预算支出调整率、财政拨款支出完成率、“三公”经费控制率、政府采购执行率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开性、基础信息完整性、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率。

(三) 产出 (25 分)

主要反映结转结余率，项目资金使用率，。

产出指标指标分值为 25 分，下设 1 个二级指标：责任履行，5 个三级指标：结转结余率、项目资金使用率、财政法规宣传培训人次数、财政监督检查次数、财政项目投资评审完成率。

（四）效果（15分）

主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

效果指标指标分值 15 分，下设 1 个二级指标：履职效率，2 个三级指标：部门整体效益和考核满意度。

三、绩效自评开展情况

（一）绩效评价目的

通过对我部门 2022 年部门整体支出绩效评价，了解部门整体资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；绩效目标和指标的设置及完成情况。

部门整体支出绩效评价工作促使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

（二）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
3. 《河北省财政支出绩效评价管理办法》（冀财预〔2011〕68号）；

4. 中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）；

5. 《博野县财政局关于报送2022年部门整体支出绩效自评报告的通知》（博财绩〔2022〕号）；

6. 其他与部门绩效评价工作相关的文件。

（三）绩效评价内容

我部门2022年部门整体支出绩效目标和指标的设置及完成情况；资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

（四）绩效评价原则

1. 价值导向原则：财政支出绩效评价体系应能够反映财政支出的经济性、效益性、有效性原则，体现财政部门和项目主管部门的价值导向。

2. 重要性原则：根据指标在整个指标体系中的地位和作用进行筛选，选择最具代表性、最能反映评价要求的指标。

3. 综合性原则：将定性指标和定量指标相结合，定性分析是定量分析的基础，定量分析是定性分析的深化，两者相结合系统反映财政支出所产生的社会效益。

4. 经济性原则：指标的选取要考虑现实条件及可操作性，数据的获得应符合成本效益原则，在合理成本的基础上收集信息。

（五）绩效评价方法

本次评价采取目标比较法、定量和定性评价相结合和综合评价相结合的方式，运用审查、询问查证和问卷调查等方法开展绩效评价工作。

1. 审查法：通过审查被评价单位的预算文本、决算文本、会计账簿、支出凭证、项目完成情况等相关资料，分析资金收支的合理性和合规性、预算执行及管理情况、绩效目标和指标的设置及完成情况、部门整体效益。

2. 询问查证法：在比较分析相关资料的基础上，通过询问的形式，核查项目资料是否真实、合理，从而对部门整体支出情况作出初步的判断和评价。

3. 问卷调查法：通过设计调查问卷，在一定范围内随机发放，并收集分析调查问卷，对财政支出的效果进行评价，了解服务对象对部门履职效果的满意程度。

（六）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作经过了前期准备、绩效评价实施方案和指标体系制定、组织实施、绩效评价报告撰写四个阶段。

1. 前期准备阶段

经与我单位各相关办公室充分沟通，并充分收集相关资料，主要包括部门职责、工作活动、预决算文本、相关管理制度、资金使用等相关资料，为制定绩效评价实施方案和指标体系奠定了基础。

2. 制定绩效评价实施方案和体系

基于对相关资料的收集，制定绩效评价实施方案和体系，确定最终方案。

3. 组织实施阶段

根据绩效评价实施方案和指标体系，对我部门开展评价工作，包括查看预决算文本及部门工作活动绩效目标和指标；比对预决算的调整及执行情况；核查固定资产管理的规范性；核查明细账与决算报表项目的一致性；对项目产出情况进行了解查看；随机选取服务对象进行满意度调查等。根据收集的数据、资料进行核对、比较、计算，对部门整体支出进行评分。

4. 撰写绩效评价报告

在完成对各评价指标评分定级的基础上，开始进行报告撰写工作。

四、绩效自评得分情况

我部门部门整体支出绩效评价总得分为 94 分，综合绩效评价等级为“优”。各项得分情况如下：

（一）投入（12分）

该一级指标包含绩效目标设定和预算配置两个二级指标，主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

表2 投入指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	得分
投入 (12分)	绩效目标设定 (6分)	绩效目标合理性	2	2
		绩效目标科学性	2	2
		绩效指标明确性	2	1
	预算配置 (6分)	预算编制完整性	2	2
		项目预算细化率	2	2
		在职人员控制率	2	2
合计			12	11

1. 绩效目标设定（6分）

（1）绩效目标合理性（2分）

该指标主要评价部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责；工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。

通过根据中共保定市人民政府办公室关于内设机构和人员编制的通知和我部门2022年预算文本一部门职责工作

活动绩效目标，评价工作组认为我部门职责符合“三定”方案中所赋予的职责，绩效目标设立依据充分，符合客观实际，与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动和项目预算安排合理。

该指标实际得分 2 分。

（2）绩效目标科学性（2 分）

该指标主要评价预算批复的部门年度发展规划目标和部门职责分类绩效目标是否充分，是否与部门履职、年度工作任务相符；工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。

根据我部门 2022 年预算文本一部门职责工作活动绩效目标，绩效目标与部门履职、年度工作任务相符；工作活动有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致。

该项指标实际得分 2 分。

（3）绩效目标明确性（2 分）

该指标主要评价是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，工作活动、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；工作活动、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

根据我部门 2022 年预算文本一部门职责工作活动绩效目标,该指标实际得分 1 分。

2. 预算配置 (6 分)

(1) 预算编制完整性 (2 分)

该指标主要评价部门所有收入是否全部纳入部门预算,部门支出预算是否统筹各类支出,按基本支出、项目支出分别编制。

根据我部门 2022 年预算文本及相关会计资料,所有收入均已纳入部门预算,部门支出按基本支出、项目支出分别编制。

该指标实际得分 2 分。

(2) 项目预算细化率 (2 分)

该指标主要评价编报的项目支出是否细化到具体用款单位和项目的资金额度,通过项目预算细化率衡量。

项目预算细化率=细化的项目金额/实际编报的项目金额×100%。

根据我部门 2022 年预算文本一部门项目支出预算表,2022 年预算项目共 21 个,涉及资金 736.66 元,所有项目均细化到具体用款单位及项目资金额度。项目预算细化率= $(1368.46/1368.46) * 100\% = 100\%$

该指标实际得分 2 分。

(3) 在职人员控制率 (2 分)

该指标主要考核截至 2022 年底区我部门在职人员控制情况，通过在职人员控制率衡量。

在职人员控制率=决算在职人员/编制数×100%。

北杨镇政府人员编制为 52 人，根据 2022 年决算文本-部门基本情况表，截至 2022 年底，在职人员 50 人，在职人员控制率=（在职人数/编制人数）*100%=96%。

该指标实际得分 2 分。

（二）过程（48 分）

该一级指标包含预算执行、预算管理和绩效评价三个二级指标，主要反映预算调整、收入支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

表 3 过程指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
过程（48 分）	预算执行 （24 分）	预算收入调整率	2	0
		收入完成率	4	4
		预算支出调整率	2	0
		财政拨款支出完成率	4	4
		“三公经费”控制率	3	3
		政府采购执行率	3	3
		资金使用合规性	3	3
		决算真实性	3	3
	预算管理 （16 分）	管理制度健全性	4	4
		预决算信息公开	4	4
		基础信息完善性	4	4
		资产管理规范性	4	4

	绩效评价	绩效自评覆盖率	4	4
	(8分)	绩效评价优等率	4	4
合计			48	44

1. 预算执行 (24分)

(1) 预算收入调整率 (2分)

该指标主要评价预算收入的调整情况，进而衡量预算收入编制的准确性，通过预算收入调整率衡量。

预算收入调整率= (调整预算数-年初预算数) / 年初预算数*100%

根据我部门的预算文本和决算文本，2022年度预算收入调整预算数 1220.07 万元，年初预算数 1323.33 万元，预算收入调整率为 7.83%，预算调整减少了 7.83 个百分点，得 0 分。

该项指标实际得分 0 分。

(2) 收入完成率 (4分)

该指标主要评价部门预算收入的完成情况，用以反映部门预算收入的完成程度，通过收入完成率衡量。

收入完成率= (决算收入/预算收入) ×100%。

根据 2022 年决算文本，2022 年调整预算数 1220.07 万元，收入决算数 1220.07 万元，收入完成率= (决算数/预算数) *100%=100%。应得分 4 分。

该指标实际得分 4 分。

(3) 预算支出调整率 (2分)

该指标主要评价预算支出的调整情况，进而衡量预算支出编制的准确性，通过预算支出调整率衡量。

预算支出调整率=（调整预算数-年初预算数）/年初预算数*100%

根据我部门的预算文本和决算文本，2022年度预算支出调整预算数1220.07万元，年初预算数1323.33万元，预算支出调整率为7.83%，预算调整减少了7.83个百分点，得0分。

该指标实际得分0分。

（4）财政拨款支出完成率（4分）

该指标主要评价部门财政拨款的支出进度，通过财政拨款支出完成率来衡量。

财政拨款支出完成率=（部门决算财政拨款支出/部门决算财政拨款收入）*100%。

根据我部门2022年决算文本，部门决算财政拨款支出数1220.07万元，财政拨款收入数1220.07万元，财政拨款支出率=（财政拨款支出数/财政拨款收入数）*100%=100%≥90%。2022年年初结转和结余0万元。

该指标实际得分4分。

（5）“三公”经费控制率（3分）

该指标主要评价“三公”经费是否得到有效控制，通过“三公”经费控制率来衡量。

“三公”经费控制率=（实际支出数/预算数）*100%。

根据 2022 年预算文本及决算文本，“三公”经费年初预算数 16.24 万元，年末决算数 14.68 万元，“三公”经费控制率=（年末决算数/年初预算数）*100%=100%≤100%。

该指标实际得分 3 分。

（6）政府采购执行率（3 分）

该指标主要评价部门是否有效执行政府采购政策，通过政府采购执行率来衡量。

政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算金额）*100%。

根据我部门 2022 年预算文本及决算文本，政府采购年初预算数 0 万元，年末决算数 0 万元。

该指标实际得分为 3 分。

（7）资金使用合规性（3 分）

该指标主要评价资金使用是否按照相关法律法规和资金管理办法规定的用途使用，财务管理是否符合相关会计准则和财务制度。

根据我部门 2022 年明细账、会计凭证等相关资料，我部门资金使用符合相关会计准则和财务制度，资金拨付有完备的审批程序和手续，资金使用符合部门预算批复的用途，未发现截留、挤占、挪用财政资金的情况。

该指标实际得分 3 分。

(8) 决算真实性 (3 分)

该指标主要评价决算编制数据是否与账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

经核查我部门 2022 年决算文本、明细账及总账，决算文本数据均与明细账、总账一致。

该指标实际得分 3 分。

2. 预算管理 (16 分)

(1) 管理制度健全性 (4 分)

该指标主要评价部门是否制定资金管理办法、财务管理制度、会计核算制度等相关内部控制制度，制度执行是否得到有效执行。

我部门工作制度涵盖了财务制度、网络安全制度、公务用车制度等相关制度，经检查我部门付款流程审批单、资产盘点表等资料，均已按照相关管理制度的规定执行。

该项指标实际得分 4 分。

(2) 预决算信息公开性 (4 分)

该指标主要评价部门是否按照政府信息公开的有关要求在相关网站公开部门预算、预算执行情况、年度工作任务等相关信息。

2022 年按政府信息公开的有关要求在网上进行了预决算公开等相关信息。

该指标实际得分 4 分。

(3) 基础信息完善性 (4分)

该指标主要评价基础数据信息和财务信息资料是否真实、完整。

经核查 2022 年会计账簿、凭证及其他相关资料，我部门会计信息资料真实完整，

该指标实际得分 4 分。

(4) 资产管理规范性 (4分)

该指标主要评价资产管理是否规范，是否建立资产台账，新增资产是否符合规定程序和规定标准，资产的配置是否合规，资产保存是否完整。

我部门利用行政事业单位资产系统登记固定资产台账，管理固定资产，资产保存完整，2022 年新增资产 15.66 万元。

该项指标实际得分 4 分。

3. 绩效评价 (8分)

(1) 绩效自评覆盖率 (4分)

该指标主要评价部门是否按相关要求实施绩效自评，通过绩效自评覆盖率来衡量。

绩效自评覆盖率=（报送相关自评材料的数量/应实施项目绩效自评数量）*100%。

根据 2022 年一般项目部门绩效自评表，我部门 2022 年开展绩效自评的项目数为 21 个，年初预算文本项目数 15 个，要求自评项目个数 21 个，自评覆盖率为 100%。

该指标实际得分 4 分。

(2) 绩效评价优等率 (4 分)

该指标主要评价部门开展的绩效评价项目的完成质量，通过绩效评价优等率来衡量。

绩效评价优等率 = (结果达到优等的数量 / 参评数量) * 100%。

我部门 2022 年参评数量 21 个，绩效评价结果达到优等的数量 21 个，绩效评价优等率为 100%。

该指标实际得分 4 分。

(三) 产出 (25 分)

该一级指标包含责任履行一个二级指标，主要反映结转结余率，项目资金使用率，财政法规及业务宣传培训人次数，财政监督检查次数，财政项目投资评审完成率。

表 4 产出指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
产出 (25 分)	责任履行 (25 分)	结转结余率	10	10
		项目资金使用率	5	4
		财政	5	5
		财政监督检查次数	5	5
合计			25	24

1. 结转结余率 (10 分)

该指标主要评价部门的结转结余情况，通过结转结余率衡量。

结转结余率=（本年结转结余数/决算收入数）*100%。

根据 2022 年决算文本及相关资料，我部门 2022 结转结余资金 0 万元，决算收入 1220.07 万元，结转结余率 0，小于 0%。

该项指标实际得分 10 分。

2. 项目资金使用率（5 分）

该指标主要评价项目资金的使用效率，通过项目资金使用率来衡量。

项目资金使用率=（实际支出项目资金总额/计划完整项目资金总数）*100%。

我部门 2022 年实际支出项目资金总额 736.66 元，年初预算共 15 个项目，预算数 980.07 万元，年中追加项目资金 0 万元，项目资金使用率为 75.16%。

该指标实际得分 4 分。

3. 财政法规宣传培训人次数（5 分）

该指标主要评价财政法律法规政策宣传培训的实施效果，通过培训人次数来衡量。

我镇 2022 年预期培训人次数 ≥ 10 为优，全年实际完成培训人次数是 15，得分 5 分。

该指标实际得分 5 分。

4. 财政监督检查次数（5分）

该指标主要评价财政监督检查的工作成果，通过监督检查次数来衡量。

我镇 2022 年财接受政监督检查次数 ≥ 3 为优，全年实际完成监督检查次数是 3，得分 5 分。

该指标实际得分 5 分。

（四）效果（15分）

该一级指标包含履职效益一个二级指标。主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

表 5 效果指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
项目效果 (15分)	履职效益 (15分)	部门整体效益	10	10
		考评满意度	5	5
合计			15	15

1. 部门整体效益（10分）

该指标主要评价部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益。

经查看我部门的相关资料，我镇履行职责对社会发展所带来的社会效益较显著，有效的提高了社会公众对财政管理的认识，有利于我镇财政运行平稳。

该项指标实际得分 10 分。

2. 考评满意度（5分）

该指标主要评价社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

针对该指标，我们随机选取了50个调查对象进行了问卷调查，具体调查情况如下：

表6 服务对象满意度调查问卷汇总表

单位：人次

调查项目	满意	一般	不满意	合计	单项得分
财政法律法规政策宣传工作	4500	200		4700	94
对北杨镇政府的服务是否满意	4600	200		4800	96
您对此预算单位的业务指导是否满意	4400	250		4650	93

调查问卷共分为3个单项，每个单项满分为100分。其中：每一单项满分为100分：满意为100分，一般为50分，不满意为0分。

单项满意度得分=总分数/总人数

总体满意度得分= Σ 1/3各单项满意度得分

经计算，总体得分为94分，小于(大于)90分，评价等级为“优”。

该指标实际得分5分。

五、绩效评价发现的问题、意见及建议

通过对各指标得分及扣分原因的分析，北杨镇政府2022年部门整体支出基本按相关要求执行预算、决算，完

成了绩效目标，资金使用效益良好。通过评价，也发现一些不足之处，具体情况如下：

1. 部分绩效指标方面，还有待于进一步精细化、科学化，以便于对预算项目绩效进行科学评价与考核。

2. 项目资金使用率方面：部分项目需要加强监督与管理，项目资金使用率有待进一步提高。