
部门整体支出绩效自评报告

2022 年度

中共博野县委员会机构编制委员会办公室

2023 年 4 月

一、绩效自评工作组织开展情况

根据《博野县财政局关于开展2022年度部门绩效自评工作的通知》文件要求，我单位成立了由办公室牵头，财务负责人及经办人、项目管理科室负责人及经办人组成的绩效自评工作小组，本着实事求是的原则，通过核实数据、收集资料、归纳汇总、认真分析和客观评价，对本单位的整体支出进行了绩效自评。此次评价的对象包括基本支出和项目支出在内的部门整体支出。

二、绩效目标实现情况。

按照省财政预算绩效管理要求，通过评价，我单位各项职责、活动目标都圆满完成，保障了机关正常有效运转和各项重要事项的落实。

一是我单位完成网络域名注册及续费工作，企业群众可以通过登陆政务服务电子平台、自助终端等多种渠道，进行网上申请、网上预约、网上咨询等服务。二是行政审批改革工作稳步推进，目前，网上审批服务平台已实现与省、市级平台的联通。积极推进了数据共享，建立了数据共享交换中心，为部门业务系统与网上审批服务平台之间进行数据交换提供了软硬件保障，全县信息化整体水平有了较大提高。三是我县政府机构改革工作的全面开展，博野县机关单位机构改革工作顺利完成。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比倒查，我单位年初设定的总绩效目标清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰

当事宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用。

1. 评价结论

结合本单位实际情况按财政要求建立健全了财务管理制度、约束机制及监督机制，依法、有效地利用财政资金，提高财政资金使用效率，合理分配人、财、物，完成了部门职能目标，实现了较高的工作效率和支出绩效。

从整体情况来看，县编委办高度重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出。所有项目资金严格按照项目申报的实施方案组织实施，并责成项目实施科室加强日常监督，依据相应的资金管理办法切实做到项目资金专项专用，无截留、无挪用等现象。

2. 存在问题

(1) 基本支出经费保障水平偏低。预算执行基本围绕保障人员经费、保障正常运转进行。从决算情况看，基本支出比重比较大。

(2) 财务人员业务水平仍需提高，需加强对财务业务知识的培训。

(3) 对项目资金的绩效评价重视不够。注重项目资金的争取、项目建设工作，轻视项目资金的后续绩效评价工作。

3. 下一步整改措施

针对上述问题及预算管理工作的需要，今后工作中将严格按照《会计法》、《预算法》等相关规定，参考近年来的预

算实际执行情况，结合年度收支计划，严格预算执行，尽力提高资金使用效率。

一是提高绩效编报能力。切实加强部门预算绩效目标编制的基础工作，理清本单位预算管理工作的整体思路，组织预算编制相关人员学习预算法和预算管理相关政策和文件要求，尽量设定可衡量的量化目标做到目标考核切实可行，保证绩效目标的实现。

二是规范资金使用制度。强化资金管理意识，加强与县财政局的沟通，确保及时下达项目资金，科学、合理地使用资金。加强本单位财务人员的专业知识学习，提高实际操作能力、业务技能，保证财务水平的提高，采取有效的措施合理分配资金使用。

三是严格执行资金安排。合理安排资金、统一支出标准，公用经费和人员经费切实分指标使用，不混用挪用，有效保障各项工作的顺利开展。提高资金使用效率，在预算金额内严格控制费用支出，尽量减少不必要开支。实施监控预算执行进度和执行情况，定期做好预算财务分析，做到及时发现问题、解决问题。

4. 绩效评价结果应用

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，总结了资金管理经验，认识到了工作中存在的问题和不足，为今后完善年初预算编制、加强资金使用管理、提高资金绩效管理、提升资金使用效益提供了重要参考依据。