博野县信访局
2022年部门预算绩效文本
（草案）

WPS PDF编辑试用

博野县信访局编制
博野县财政局审核

WPS PDF编辑试用

目　　录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....1
二、分项绩效目标.....1
三、工作保障措施.....2

第二部分 预算项目绩效目标

1.常年驻京值班工作队值班费绩效目标表.....5

WPS PDF编辑试用

WPS PDF编辑试用

第一部分
部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

研究提出全县信访工作思路。

办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上投诉，查办信访案件，负责人民群众建议征集工作。

调查研究和综合分析全县信访形势及信访工作状况总结信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

参与组织、协调、指导全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家和省、市、县重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

督促检查和指导各镇党委、政府和县直部门的信访工作。对各镇党委、政府和县直有关部门信访工作年度责任目标进行考核，对全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

协助上级信访局处理博野县群众进京、赴省、到市上访工作，综合协调处理跨镇、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护县委、县政府机关正常工作秩序。

负责县级领导公开接访和信访案件包联组织协调工作。

承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实县联席会议决定的事项。

负责县群众工作中心工作。

完成县委以及上级信访局交办的其他任务。

二、分项绩效目标

（一）保障人员正常工作、生活

WPS PDF编辑试用

绩效目标：保障人员正常工作、生活。

绩效指标：按照工作要求，按时上下班，工作日保障单位正常运转。

（二）劝返群众来访人数占比

绩效目标：劝返群众来访人数占比

绩效指标：群众来访劝返率大于 95%。

（三）按时足额发放工资、补贴。

绩效目标：按时足额发放工资、补贴

绩效指标：根据发放期限按时间进度及时发放。

（四）经费支出准确

绩效目标：经费支出准确

绩效指标：按照标准，确保经费支出准确无误。

三、工作保障措施

一、完善制度建设。

制定好工作计划，落实整改错，加强财务管理，完善财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境。

二、加强支出管理。

每月对各类票据进行清理核对，做到底有数，情况明；重点检查发票要素是否齐全、是否是正规发票、审批手续是否完备，做到手续不完善不报销、未履行审批手续不报销。确保账实相符。

三、加强绩效运行监控。

预算单位通过绩效监控信息，深入分析预算执行进度、绩效目标实现程度等情况，对全年绩效目标完成情况进行预计。

四、做好绩效自评。

按要求开展上年度绩效自评和重点评价工作，对于评价中的问题及时做出整改，提高资金使用效益。

WPS PDF编辑试用

五、规范财政资产管理。

制定完善的资产管理制度。结合实际情况，建立完整、科学、健全的固定管理制度。

六、加强内部监督。

加强内部监督制度。按照工作要求，严格执行有关财务制度，自觉加强业务知识学习。

七、加强宣传培训调研等。

加强宣传、增强效益，严格按照财务有关规定，并不断建立健全财务管理制度。

WPS PDF编辑试用

第二部分

预算项目绩效目标

WPS PDF编辑试用

1.常年驻京值班工作队值班费绩效目标表

230001 博野县信访局本级 单位：万元

<table>
<tr><td rowspan="2">项目编码</td><td colspan="2">1306372 2P004168100332</td><td>项目名称</td><td colspan="3">常年驻京值班工作队值班费</td></tr>
<tr><td rowspan="2">预算规模及资金用途</td><td>预算数</td><td>10.00</td><td>其中：财政资金</td><td>10.00</td><td>其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">常年驻京值班工作队值班费</td></tr>
<tr><td rowspan="2">资金支出计划（%）</td><td colspan="2">3 月底</td><td>6 月底</td><td>10 月底</td><td colspan="2">12 月底</td></tr>
<tr><td colspan="2">25%</td><td>50%</td><td>75%</td><td colspan="2">100%</td></tr>
<tr><td>绩效目标</td><td colspan="6">1.目标内容 1</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td colspan="2">绩效指标描述</td><td>指标值</td><td>指标值确定依据</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td>数量指标</td><td>工作日保障单位运转</td><td colspan="2">在岗人员出勤率</td><td>≥8 小时/天</td><td>工作要求</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>群众来访接待劝返率</td><td colspan="2">劝返群众来访人数占比</td><td>≥95%</td><td>接劝返比例</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>按时间进度要求支付使用资金</td><td colspan="2">月度时序</td><td>按时发放</td><td>发放期限</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经费支出准确率</td><td colspan="2">准确率</td><td>≥98%</td><td>差旅保险标准</td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>正常办公条件保障情况</td><td colspan="2">良好</td><td>办公条件</td><td>保障办公条件</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td>无</td><td colspan="2">无</td><td>无</td><td>无</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td>重点敏感时期覆盖率</td><td colspan="2">对重大时间节点的维稳安排情况</td><td>≥95%</td><td>保障维稳工作效果</td></tr>
<tr><td>经济效益指标</td><td>无</td><td colspan="2">无</td><td>无</td><td>无</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>上访人员满意度</td><td colspan="2">满意度</td><td>≥98%</td><td>调查问卷</td></tr>
</table>

WPS PDF编辑试用