

博野县行政审批局
2022 年部门预算绩效文本
(草案)

博野县行政审批局编制
财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

一、行政审批专家评估评审工作运行经费绩效目标表.....	3
------------------------------	---

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2022年我单位目标是紧紧围绕博野县经济发展的工作大局，充分发挥好《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的服务职能，优化服务方式，全力做好政务服务保障，为促进经济发展做出积极的贡献。协调协助企业办理相关手续，推进审批服务效能。

二、分项绩效目标

分项绩效目标：

- （一）做好评估评审服务工作；
- （二）积极协调、跑办各项活动；
- （三）推进重点项目建设

三、工作保障措施

工作保障措施

（一）完善制度建设

从整体情况来看，博野县行政审批局重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，所有项目资金严格按照项目申报的实施方案组织实施，并对项目实施科室加强日常监督，依据相应的资金管理办法切实做到项目资金专项专用。

（二）加强支出管理

为规范财务行为，正确处理项目发展需要，我单位严格按照县财政局文明精神、严格按预算执行，合理安排支出。

（三）加强绩效运行监控

对日常工作加强规范和监督，定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

（四）做好绩效自评

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了专门绩效评价小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作，组织部门自评，预算按照要求整理相关数据和资料，对部门综合绩效情况进行自我评价。

（五）规范财务资产管理

严格按照国家有关法律、法规规定依据相应的资金管理办法切实做到项目资金专项专用，无截留、无挪用等现象。

（六）加强内部监督

对绩效运行情况、重大项目支出及其他重要事项和执行进行监督，并配合审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等

加强人员培训，提高本单位职工业务素质，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效目标

一、行政审批专家评估评审工作运行经费绩效目标表

202001 博野县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13063722P0041681006 0T		项目名称	行政审批专家评估评审工作运行经费		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	为进一步推进行政审批规范化建设，保证各项工作顺利开展，需申请评估评审费					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		40%	80%	100%	
绩效目标	1. 目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	聘请专家的次数	对各单位项目进行评估评审次数	≥10 次	人大批复	
	质量指标	准确率	对项目评估评审的准确率	≥100%	人大批复	
	时效指标	及时性	专家及时对项目评估评审	≥95%	人大批复	
	成本指标	资源配置	每个专家人均费用成本1000	≥96 元	人大批复	
效益指标	经济效益指标	无	无	文字描述	人大批复	
	社会效益指标	审批服务效能	促进资源地方经济发展、减少财政开支	≥95 文字描述	人大批复	
	可持续影响指标	保证项目持续进行	促进项目顺利开展	≥95%	人大批复	
	经济效益指标	无	无	文字描述	人大批复	
满意度指标	服务对象满意度指标	评估对象满意度	问卷调查，满意度评估对象占评估总数的百分比	≥90%	人大批复	