

博野县委办公室

2022 年部门整体支出绩效评价自评报告



目 录

第一部分	摘 要	1
第二部分	绩效评价报告	5
一、博野县委办公室基本情况		5
(一)	部门职责和工作活动	5
(二)	部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标	6
(四)	预算支出及决算支出	8
(五)	“三公”经费预算安排及支出情况	8
二、部门整体支出绩效评价指标体系设定情况		9
(一)	投入	10
(二)	过程	10
(三)	产出	10
(四)	效果	11
三、综合绩效评价工作情况		11
(一)	绩效评价目的	11
(二)	绩效评价依据	11
(三)	绩效评价内容	12
(四)	绩效评价原则	12
(五)	绩效评价方法	13
四、绩效评价评分情况		15
(一)	投入	15
(二)	过程	18
(三)	产出	25
(四)	效果	27
五、绩效评价发现的问题		29

第一部分 摘要

为深入贯彻落实中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》、中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、河北省财政厅《全面实施预算绩效管理推进工作方案》的精神，进一步加强和规范预算绩效运行监控工作，确保绩效目标如期保质保量实现，提高预算执行效率和财政资金使用效益，我单位对2022年部门整体支出情况开展了绩效自我评价工作。

中共博野县委办公室为正科级行政单位，经费保障形式为财政拨款，下设6个股室，分别为综合股、调研股、县委督查室、行政股、保密机要股、档案股。主要职责有：

（一）承担县委、县委领导同志交办的文字材料的起草、修改工作；负责县委文件和县委办公室代县委行文的审核工作。（二）围绕县委工作部署开展调研。及时向县委及上级党委提供准确、系统、有用的信息。（三）负责县委日常文书处理；负责县委各种会议和县委日常工作活动的组织安排；负责党中央、省、市委领导，中央、省、市委机关部门领导，兄弟县市和外省党委领导同志，以及办公室系统的接待服务和协调工作；负责县委领导同志交办的其他接待任务。（四）负责全县党政系统密码通信管理；负责省委、省政府和市委、市政府及要害部门的核心机密的传递工作；负责全县有关商用密码的管理使用工作。

(五) 负责全县通信和计算机网络保密技术的监督、检查和管理工作；负责全县的机要和保密工作。(六) 负责县委领导同志的阅文和参加有关活动的事务服务工作。(七) 负责对县委重大决策、重大工作部署的实施进行检查、督导；负责对县直各部门干部总体工作状况、精神状态、政治纪律、工作作风等情况进行经常性检查；负责对中央、省、市、县委及中办、省委办、市委办、县委办重要文件落实情况进行督查；对中央、省、市、县领导批办事项，县级以上新闻单位披露我县事项及县人大、政府、政协向县委建议事项进行督办和查办(八) 负责县委、县政府机关信访的管理工作。(九) 负责办公室机关干部人事管理，办公室机关及直属单位的党群工作。(十) 负责党史研究工作。(十一) 负责本地县国家安全工作领导小组办公室的全面工作。(十二) 负责组织开展全县全面深化改革，重大问题的政策研究，统筹协调有关方面提出改革方案和措施，汇总提出年度县委全面深化改革领导小组工作要点，协调提出全县中长期改革规划建议(十三) 负责博野快讯工作。(十四) 完成县委交办的其他事。

绩效评价是制定科学合理的评价方法、评价标准和指标体系，对财政资金的使用及产生的效益进行客观、公正的评价。通过部门整体支出绩效评价工作了解部门绩效目标和指标的设置及完成情况；部门整体资金预算情况、实际收支及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接

或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度，促使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

评价工作经过了前期准备、绩效评价实施方案和指标体系制定、组织实施、绩效评价报告撰写四个阶段。

按照中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的相关规定，以河北省财政厅《全面实施预算绩效管理推进工作方案》、《博野县部门预算绩效运行监控工作规程》中的相关工作要求作为评价标准，采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了中共博野县委办公室 2022 年部门整体支出绩效评价工作。

县委办 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、7 个二级指标、27 个三级指标，从投入、过程、产出、效果四个方面对县委办部门整体支出情况评分定级。指标体系设定满分为 100 分，绩效评价分值 ≥ 90 为“优”； $80 \leq \text{分值} < 90$ 为“良”； $60 \leq \text{分值} < 80$ 为“合格”；60 分以下为“差”。

县委办 2022 年部门整体支出综合评价得分为 95.5 分，评价等级为“优”。

经评价，县委办 2022 年部门预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率、收入完成率、财政拨款支出完成率、“三公经费”控制率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率、结转结余率、部门整体效益等指标完成情况较好。

通过本次绩效评价工作，发现我单位在以下几个方面存在一些不足之处，具体如下：

1. 绩效指标方面：绩效指标的设定还有待于进一步精细化、科学化，以便于绩效评价与考核。

2. 项目资金使用率：部分项目需要加强监督与管理，资金支付进度有待进一步提高。

针对此次绩效评价过程中发现的问题，我们建议：

1. 增强绩效指标设置的明确性

建议在设置职责活动绩效指标时，将绩效目标细化分解为具体的工作任务数，从而使绩效目标可量化，便于对目标实现情况进行考核。

2. 提高预算编制质量

部门预算编制工作要全面反映和体现部门职责，根据具体情况及时调整预算的编制，缩小预算与决算差额，减少中期预算追加，提高预算编制质量，发挥预算约束作用。

3. 强化政府采购执行

建议严格按照《中华人民共和国政府采购法》及河北省 2017 年《政府采购集中采购目录和限额标准》的相关规定，执行政府采购，加快预算执行进度，提高政府采购效率。

4. 完善基础信息管理

建议严格按照档案管理的相关规定对基础数据信息档案资料及时归档保存，保证项目资料的完整性和可查阅性。

第二部分 绩效评价报告

一、中共博野县委办公室基本情况

（一）部门职责和工作活动

根据中共博野县委办公室关于印发《中共博野县委办公室职能配置内设机构和人员编制规定》的通知，中共博野县委办公室为县委工作部门，正科级单位，下设六个股室。中共博野县委办公室根据绩效预算管理改革的相关要求，按照“部门职责—工作活动绩效目标”的层级设立了绩效预算架构，职责活动包括承担县委交办的文件、讲话稿的起草或修改工作、党史收集、县委日常文书处理、全县党政系统密码通信和密码管理等。

（二）部门年度发展规划总体目标和职责分类绩效目标

按照 2022 年绩效预算编制要求，中共博野县委办公室设置的年度发展规划总体目标为：

1、协调县委大型会议和活动。高清视频会议系统维护租赁费是协调联通公司、移动公司、广电网络对党委高清视频会议系统设备和线路进行维护，保障设备运行良好，实现会议信号持续、清晰、流畅，使得线路安全畅通率达到 100%。

2、会务接待。负责党部门领导和兄弟县市县委领导同志以及办公厅系统的接待服务工作，负责县领导交办人其他接待任务。严格执行中央八项规定，坚持热情周到、简洁简朴。严格执行接待标准、降低接待费规模。最终达到公务接待的满意率达到 95%以上。

3、信息收集及民意调查。围绕省市、县委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息发布和联络工作；社情民意调查；全县党委系统信息网络的协调和指导工作。通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定，使得社情民意反应率和宣传报道完成率均达到 80%以上。

4、督查调研。围绕省市和县委、县政府的重大决策部署，围绕县领导重要批示和指示，围绕热点难点问题，明确责任、定出措施，按节点考核、按时间推进。通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化，使得重大决策部署落实的调研工作完成率达到 100%。

5、公务内网建设与维护。加强全县公务内网的建设和管理；计算机信息网络建设的技术开发、指导和培训；组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全，保证网络 24 小时畅通，数据资源丰富、数据正版、权威可靠，用户满意度高。

6、密码通信及管理。负责全县党政系统密码通信和密码管理；负责市委、市政府和县党政领导机关及要害部门的核心机密的传递工作，建设和完善电子政务内网系统；承担县密码工作领导小组的日常工作。

7、综合业务管理。提高工作人员的业务水平，加强日常学习。增强与其他相关部门的协调沟通，保障各项会议及重大活动的顺利开展。改进公文办理，规范流程，做到零停留、无差错。公文审核严谨高效，增强县委文件的权威性。加强文稿前期介入，打造精品文稿。保障县委各种会议的会务工作顺利实施和县委日常工作活动的组织安排。

（三）部门预算收入及决算收入

2022 年中共博野县委办公室预算收入 739.09 万元，均为一般公共预算拨款，均为财政拨款。

2022 年中共博野县委办公室决算收入 739.09 万元，均为一般公共预算财政拨款收入 739.09 万元

中共博野县委办公室一般公共预算财政拨款决算收入比年初预算增加 21.23 万元，完成年初预算的 102.9%。决算收入大于预算收入的主要原因为 2022 年我单位新增人员及有工资调整。

（四）预算支出及决算支出

2022 年度中共博野县委办公室预算支出安排 717.86 万元，其中：基本支出 452.06 万元，项目支出 265.8 万元。

2022 年度中共博野县委办公室财政拨款决算支出为 739.09 万元，其中：基本支出 524.49 万元，项目支出 214.6 万元。

财政拨款决算支出比年初预算增加 21.23 万元。决算支出完成年初预算的 102.9%。决算支出大于预算支出的主要原因为 2022 年我单位新增人员及有工资调整。

（五）“三公”经费预算安排及支出情况

2022 年中共博野县委办公室“三公”经费预算 12.39 万元（公务用车运行维护费 3.89 万元，公务接待费 8.5 万元），实际支出 9.99 万元（公务用车运行维护费 3.89 万元，公务接待费 6.1 万元），较预算减少 2.4 万元，降低

19%，主要是厉行节约、反对浪费、压缩经费。较 2021 年度决算减少 0.12 万元，降低 1.2%，主要是厉行节约、压缩经费。

1、公务用车：2022 年底中共博野县委办公室车辆合计 2 辆。本部门 2022 年公务用车运行维护费支出 3.89 万元，完成预算的 100%，与预算持平；较上年减少 0.05 万元，降低 1.3%，主要是厉行节约、反对浪费。

2、2、公务接待：20212 年公务接待费支出 6.1 万元，完成预算的 71.8%。发生公务接待共 40 批次、780 人次。公务接待费支出较预算减少 2.4 万元，降低 28.2%，主要是厉行节约、反对浪费；较上年度 0.07 万元，降低 1.1%，主要是厉行节约、反对浪费。

二、部门整体支出绩效评价指标体系设定情况

根据绩效预算管理改革的有关政策和文件规定，并与中共博野县委办公室沟通，绩效评价工作组以绩效预算架构为指导，以部门预算文本及相关资料为基础，制定了部门整体支出绩效评价指标体系。

部门整体支出绩效评价指标体系设置一级指标 4 个，二级指标 7 个，三级指标 27 个（详见附件 3）。指标体系设定满分 100 分，绩效评价分值 ≥ 90 为“优”； $80 \leq$ 分值 < 90 为“良”； $60 \leq$ 分值 < 80 为“中”；60 分以下为“差”。评价指标体系具体构成如下：

(一) 投入 (12分)

主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

投入指标指标分值为12分，下设2个二级指标：绩效目标设定和预算配置，6个三级指标：绩效目标合理性、绩效目标科学性、绩效指标明确性、预算编制完整性、项目预算细化率、在职人员控制率。

(二) 过程 (48分)

主要反映预算调整、收入及支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

过程指标指标分值为48分，下设3个二级指标：预算执行、预算管理和绩效评价，14个三级指标：预算收入调整率、收入完成率、预算支出调整率、财政拨款支出完成率、“三公”经费控制率、政府采购执行率、资金使用合规性、决算真实性、管理制度健全性、预决算信息公开性、基础信息完整性、资产管理规范性、绩效自评覆盖率、绩效评价优等率。

(三) 产出 (25分)

主要反映结转结余率，项目资金使用率，。

产出指标指标分值为 25 分，下设 1 个二级指标：责任履行，5 个三级指标：结转结余率、项目资金使用率。

（四）效果（15 分）

主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

效果指标指标分值 15 分，下设 1 个二级指标：履职效率，2 个三级指标：部门整体效益和考核满意度。

三、综合绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过对中共博野县委办公室 2022 年部门整体支出绩效评价，了解部门整体资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；绩效目标和指标的设置及完成情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

部门整体支出绩效评价工作促使相关部门根据绩效评价过程中发现的问题，及时整改并总结经验，提高部门管理水平，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高预算执行效率和财政资金使用效益。

（二）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；

2. 中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

3. 《河北省财政支出绩效评价管理办法》（冀财预〔2011〕68号）；

4. 中共河北省委河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）；

5. 博野县财政局《关于印发〈全面实施预算绩效管理推进工作方案〉的通知》（博财字〔2021〕33号）；

6. 其他与部门绩效评价工作相关的文件。

（三）绩效评价内容

中共博野县委办公室 2022 年部门整体支出绩效目标和指标的设置及完成情况；资金预算情况、实际收支情况及结转结余情况；部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响及服务对象对部门履职效果的满意程度。

（四）绩效评价原则

1. 价值导向原则：财政支出绩效评价体系应能够反映财政支出的经济性、效益性、有效性原则，体现财政部门和项目主管部门的价值导向。

2. 重要性原则：根据指标在整个指标体系中的地位和作用进行筛选，选择最具代表性、最能反映评价要求的指标。

3. 综合性原则：将定性指标和定量指标相结合，定性分析是定量分析的基础，定量分析是定性分析的深化，两者相结合系统反映财政支出所产生的社会效益。

4. 经济性原则：指标的选取要考虑现实条件及可操作性，数据的获得应符合成本效益原则，在合理成本的基础上收集信息。

（五）绩效评价方法

本次评价采取目标比较法、定量和定性评价相结合和综合评价相结合的方式，运用审查、询问查证和问卷调查等方法开展绩效评价工作。

1. 审查法：通过审查被评价单位的预算文本、决算文本、会计账簿、支出凭证、项目完成情况等相关资料，分析资金收支的合理性和合规性、预算执行及管理情况、绩效目标和指标的设置及完成情况、部门整体效益。

2. 询问查证法：在比较分析相关资料的基础上，通过询问的形式，核查项目资料是否真实、合理，从而对部门整体支出情况作出初步的判断和评价。

3. 问卷调查法：通过设计调查问卷，在一定范围内随机发放，并收集分析调查问卷，对财政支出的效果进行评价，了解服务对象对部门履职效果的满意程度。

（六）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作经过了前期准备、绩效评价实施方案和指标体系制定、组织实施、绩效评价报告撰写四个阶段。

1. 前期准备阶段

经与中共博野县委办公室充分沟通，并充分收集相关资料，主要包括部门职责、工作活动、预决算文本、相关管理制度、资金使用等相关资料，为制定绩效评价实施方案和指标体系奠定了基础。

2. 制定绩效评价实施方案和体系

基于对中共博野县委办公室相关资料的收集，制定绩效评价实施方案和体系，确定最终方案。

3. 组织实施阶段

根据绩效评价实施方案和指标体系，对中共博野县委办公室开展评价工作，包括查看预决算文本及部门工作活动绩效目标和指标；比对预决算的调整及执行情况；核查固定资产管理的规范性；核查明细账与决算报表项目的一致性；对项目产出情况进行了解查看；随机选取服务对象进行满意度调查；对一些专业的问题咨询相关专家等。根据收集的数据、资料进行核对、比较、计算，对部门整体支出进行评分。

4. 撰写绩效评价报告

在完成对各评价指标评分定级的基础上，开始进行报告撰写工作。

四、绩效评价评分情况

中共博野县委办公室部门整体支出绩效评价总得分为94分，综合绩效评价等级为“优”。各项得分情况如下：

（一）投入（12分）

该一级指标包含绩效目标设定和预算配置两个二级指标，主要反映绩效目标设定是否合理、科学，绩效指标的制定是否清晰、可衡量，预算编制是否完整，项目预算是否细化及在职人员控制情况。

表2 投入指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	得分
投入 (12分)	绩效目标设定 (6分)	绩效目标合理性	2	2
		绩效目标科学性	2	2
		绩效指标明确性	2	2
	预算配置 (6分)	预算编制完整性	2	2
		项目预算细化率	2	2
		在职人员控制率	2	2
合计			12	12

1. 绩效目标设定（6分）

（1）绩效目标合理性（2分）

该指标主要评价部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责；工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；工作活动项下确定的预算项目是否合理，

是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。

通过对比博野县委办公室及博野县人民政府办公室印发的《中共博野县委办公室职能配置内设机构和人员编制规定》和中共博野县委办公室 2022 年预算文本一部门职责工作活动绩效目标，评价工作组认为中共博野县委办公室部门职责符合“三定”方案中所赋予的职责，绩效目标设立依据充分，符合客观实际，与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动和项目预算安排合理。

该指标实际得分 2 分。

(2) 绩效目标科学性 (2 分)

该指标主要评价预算批复的部门年度发展规划目标和部门职责分类绩效目标是否充分，是否与部门履职、年度工作任务相符；工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。

根据中共博野县委办公室 2022 年预算文本一部门职责工作活动绩效目标，绩效目标与部门履职、年度工作任务相符；工作活动有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致。

该项指标实际得分 2 分。

(3) 绩效目标明确性 (2 分)

该指标主要评价是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，工作活动、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；工作活动、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

根据中共博野县委办公室 2022 年预算文本一部门职责工作活动绩效目标，该指标实际得分 2 分。

2. 预算配置（6 分）

（1）预算编制完整性（2 分）

该指标主要评价部门所有收入是否全部纳入部门预算，部门支出预算是否统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制。

根据中共博野县委办公室 2022 年预算文本及相关会计资料，中共博野县委办公室所有收入均已纳入部门预算，部门支出按基本支出、项目支出分别编制。

该指标实际得分 2 分。

（2）项目预算细化率（2 分）

该指标主要评价编报的项目支出是否细化到具体用款单位和项目的资金额度，通过项目预算细化率衡量。

项目预算细化率=细化的项目金额/实际编报的项目金额×100%。

根据中共博野县委办公室 2022 年预算文本一部门项目支出预算表，中共博野县委办公室 2022 年预算项目共 11 个，涉及资金 214.6 万元。项目预算细化率 = $(214.6/214.6) * 100\% = 100\%$

该指标实际得分 2 分。

(3) 在职人员控制率 (2 分)

该指标主要考核截至 2022 年底中共博野县委办公室在职人员控制情况，通过在职人员控制率衡量。

在职人员控制率 = $\text{决算在职人员} / \text{编制数} \times 100\%$ 。

根据博野县委办公室及博野县人民政府办公室关于印发《中共博野县委办公室职能配置内设机构和人员编制规定》的通知，中共博野县委办公室编制数为行政编制 22，事业编制数为 14。根据中共博野县委办公室 2021 年决算文本-部门基本情况表，截至 2022 年底，在职人员 32 人。在职人员控制率 = $(32/36) * 100\% = 89\%$ 。

该指标实际得分 2 分。

(二) 过程 (48 分)

该一级指标包含预算执行、预算管理和绩效评价三个二级指标，主要反映预算调整、收入支出完成情况，“三公”经费、政府采购执行情况，财务管理是否规范、资金使用是否合规，决算真实性。

表 3 过程指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
过程（48分）	预算执行 （24分）	预算收入调整率	2	1
		收入完成率	4	4
		预算支出调整率	2	0
		财政拨款支出完成率	4	4
		“三公经费”控制率	3	3
		政府采购执行率	3	0
		资金使用合规性	3	3
		决算真实性	3	3
	预算管理 （16分）	管理制度健全性	4	4
		预决算信息公开	4	4
		基础信息完善性	4	4
		资产管理规范性	4	4
	绩效评价 （8分）	绩效自评覆盖率	4	4
		绩效评价优等率	4	4
合计			48	42

1. 预算执行（24分）

（1）预算收入调整率（2分）

该指标主要评价预算收入的调整情况，进而衡量预算收入编制的准确性，通过预算收入调整率衡量。

预算收入调整率=（调整预算数-年初预算数）/年初预算数*100%

预算收入调整率=（739.09-717.86）/717.86*100%=

2.96 该项指标实际得分 1 分。

（2）收入完成率（4分）

该指标主要评价部门预算收入的完成情况，用以反映部门预算收入的完成程度，通过收入完成率衡量。

收入完成率=（决算收入/预算收入）×100%。

根据中共博野县委办公室 2022 年预算文本、决算文本，2022 年收入预算数 717.86 万元，收入决算数 739.09 万元，收入完成率=（决算数/预算数）*100%=102.96%。

该指标实际得分 4 分。

（3）预算支出调整率（2 分）

该指标主要评价预算支出的调整情况，进而衡量预算支出编制的准确性，通过预算支出调整率衡量。

预算支出调整率=（调整预算数-年初预算数）/年初预算数*100%

根据我部门的预算文本和决算文本，2022 年度预算支出调整预算数 739.09 万元，年初预算数 717.86 万元，预算支出调整率为 2.96%，预算调整增加了 2.96 个百分点，得 0 分。

该指标实际得分 0 分。

（4）财政拨款支出完成率（4 分）

该指标主要评价部门财政拨款的支出进度，通过财政拨款支出完成率来衡量。

财政拨款支出完成率=（部门决算财政拨款支出/部门决算财政拨款收入）*100%。

中共博野县委办公室提供的 2022 年决算文本，部门决算财政拨款支出数 739.09 万元，财政拨款收入数 739.09

万元，财政拨款支出率=（财政拨款支出数/财政拨款收入数）*100%=100%≥90%。

该指标实际得分 4 分。

（5）“三公”经费控制率（3 分）

该指标主要评价“三公”经费是否得到有效控制，通过“三公”经费控制率来衡量。

“三公”经费控制率=（实际支出数/预算数）*100%。

根据中共博野县委办公室 2021 年预算文本及决算文本，“三公”经费年初预算数 12.39 万元，年末决算数 9.99 万元，“三公”经费控制率=（年末决算数/年初预算数）*100%=80.63%<100%。

该指标实际得分 3 分。

（6）政府采购执行率（3 分）

该指标主要评价部门是否有效执行政府采购政策，通过政府采购执行率来衡量。

政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算金额）*100%。

根据中共博野县委办公室 2022 年预算文本及决算文本，政府采购年初预算数 0 万元，年末决算数 0 万元，政府采购执行率为 0%。

该指标实际得分为 0 分。

（7）资金使用合规性（3 分）

该指标主要评价资金使用是否按照相关法律法规和资金管理办法规定的用途使用，财务管理是否符合相关会计准则和财务制度。

根据中共博野县委办公室 2022 年明细账、会计凭证等相关资料，中共博野县委办公室资金使用符合相关会计准则和财务制度，资金拨付有完备的审批程序和手续，资金使用符合部门预算批复的用途，未发现截留、挤占、挪用财政资金的情况。

该指标实际得分 3 分。

(8) 决算真实性 (3 分)

该指标主要评价决算编制数据是否与账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

经核查中共博野县委办公室 2022 年决算文本、明细账及总账，中共博野县委办公室决算文本数据均与明细账、总账一致。

该指标实际得分 3 分。

2. 预算管理 (16 分)

(1) 管理制度健全性 (4 分)

该指标主要评价部门是否制定资金管理办法、财务管理制度、会计核算制度等相关内部控制制度，制度执行是否得到有效执行。

中共博野县委办公室工作制度涵盖了财务制度、网络安全制度、公务用车制度等相关制度，经检查县共博野县委办公室付款流程审批单、资产盘点表等资料，中共博野县委办公室已按照相关管理制度的规定执行。

该项指标实际得分 4 分。

(2) 预决算信息公开性 (4 分)

该指标主要评价部门是否按照政府信息公开的有关要求在相关网站公开部门预算、预算执行情况、年度工作任务等相关信息。

中共博野县委办公室 2022 年按政府信息公开的有关要求在博野县人民政府网公开了 2022 年的预决算情况、部门责任清单、行政监督清单等相关信息。

该指标实际得分 4 分。

(3) 基础信息完善性 (4 分)

该指标主要评价基础数据信息和财务信息资料是否真实、完整。

根据中共博野县委办公室提供的会计账簿、凭证及其他相关资料，中共博野县委办公室会计信息资料真实完整。

该指标实际得分 4 分。

(4) 资产管理规范性 (4 分)

该指标主要评价资产管理是否规范，是否建立资产台账，新增资产是否符合规定程序和规定标准，资产的配置是否合规，资产保存是否完整。

中共博野县委办公室建立了固定资产台账、无形资产台账，资产保存完整，2022年新增资产5.99万元，包含：通用设备5.48万元；家具用具0.51万元。资产购置手续完备，配置符合要求，资产管理整体较规范。

该项指标实际得分4分。

3. 绩效评价（8分）

（1）绩效自评覆盖率（4分）

该指标主要评价部门是否按相关要求实施绩效自评，通过绩效自评覆盖率来衡量。

绩效自评覆盖率=（报送相关自评材料的数量/应实施项目绩效自评数量）*100%。

根据博野县财政局《关于开展2022年度财政专项资金部门绩效自评价工作的通知》及中共博野县委办公室2022年一般项目部门绩效自评表，中共博野县委办公室2022年开展绩效自评的项目数为11个，年初预算文本项目数11个，要求自评项目个数11个，自评覆盖率为100%。

该指标实际得分4分。

（2）绩效评价优等率（4分）

该指标主要评价部门开展的绩效评价项目的完成质量，通过绩效评价优等率来衡量。

绩效评价优等率=（结果达到优等的数量/参评数量）*100%。

中共博野县委办公室 2022 年参评数量 11 个，绩效评价结果达到优等的数量 11 个，绩效评价优等率为 100%。

该指标实际得分 4 分。

（三）产出（25 分）

该一级指标包含责任履行一个二级指标，主要反映结转结余率，项目资金使用率，完成及时率，质量达标率，重点工作办结率。

表 4 产出指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
产出 (25 分)	责任履行 (25 分)	结转结余率	5	5
		项目资金使用率	5	5
		完成及时率	5	5
		质量达标率	5	5
		重点工作办结率	5	5
合计			25	25

1. 结转结余率（5 分）

该指标主要评价部门的结转结余情况，通过结转结余率衡量。

结转结余率=（本年结转结余数/决算收入数）*100%。

根据中共博野县委办公室 2021 年决算文本及相关资料，中共博野县委办公室 2022 年结转结余资金 0 万元，决算收入 739.09 万元，结转结余率 0%，小于 5%。

该项指标实际得分 5 分。

2. 项目资金使用率（5 分）

该指标主要评价项目资金的使用效率，通过项目资金使用率来衡量。

项目资金使用率=（实际支出项目资金总额/计划完整项目资金总数）*100%。

中共博野县委办公室 2022 年实际支出项目资金总额 214.6 万元，年初预算共 11 个项目，预算数 265.8 万元，调整预算项目资金总额 214.6 万元，项目资金使用率为 100%。

该指标实际得分 5 分。

2. 完成及时率（5 分）

该指标主要评价 2021 年中共博野县委办公室在履职尽责中及时完成的实际工作情况。

督查调研工作重大决策部署落实的调研工作完成率 100%，督查督办案件按时办结率 100%。

该指标实际得分 5 分。

3. 质量达标率（5 分）

该指标主要评价 2022 年中共博野县委办公室部门在履职尽责中质量达标的实际工作完成情况。完成调研报告 5 篇，完成率 100%。

该指标实际得分 5 分。

4. 重点工作办结率（5 分）

该项指标主要评价 2022 年重点工作任务。督查调研工作中督办案件整改落实率达 97%。

该指标实际得分 5 分。

（四）效果（15 分）

该一级指标包含履职效益一个二级指标。主要反映部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益及社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

表 5 效果指标及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分数权重	得分
项目效果 (15 分)	履职效益 (15 分)	部门整体效益	10	10
		考评满意度	5	5
合计			15	15

1. 部门整体效益（10 分）

该指标主要评价部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接效益。

经查看中共博野县委办公室提供的相关资料，中共博野县委办公室履行职责对社会发展所带来的社会效益较显

著，有效的提高了社会公众的参与重大决策调研意识，减少了社会不稳定因素。

该项指标实际得分 10 分。

2. 考评满意度（5 分）

该指标主要评价社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。

针对该指标，我们随机选取了 30 个调查对象进行了问卷调查，具体调查情况如下：

表 6 服务对象满意度调查问卷汇总表

单位：人次

调查项目	满意	一般	人数	单项得分
对县委办督查调研是否满意	30		30	100
对县委信息收集、民意调查工作了解程度如何	30		30	100
对县委办其他工作满意度如何	30		30	100

问卷共分为 3 个单项，每个单项满分为 100 分。其中：每一单项满分为 100 分：满意为 100 分，一般为 50 分，不满意为 0 分。

单项满意度得分=总分数/总人数

总体满意度得分= Σ 1/3 各单项满意度得分

经计算，总体得分为 100 分，小于(大于) 90 分，评价等级为“优秀”。

该指标实际得分 5 分。

五、绩效评价发现的问题

通过对各指标得分及扣分原因的分析，中共博野县委办公室 2022 年部门整体支出基本按相关要求执行预算、决算，完成了绩效目标，资金使用效益良好。通过评价，也发现一些不足之处，具体情况如下：

1. 部分绩效指标方面：绩效指标设置应更加明确，增强绩效指标的针对性。

2. 预算决算比较：在预算执行过程中，应加强预算监控。

3. 预算追加方面：年初预算应更加细化，减少追加项目。

4. 项目资金使用率方面：在预算执行过程中，应合理调度专项资金，提高项目资金的使用效益。